

PATVIRTINA
Alytaus Dzūkijos pagrindinės mokyklos
direktorius
2010 m. gruodžio 9 d.
įsakymu Nr. V-64

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ALYTAUS DZŪKIJOS PAGRINDINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Alytaus Dzūkijos pagrindinės mokyklos bendrojo lavinimo mokyklą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių priėmimą į Alytaus Dzūkijos pagrindinę mokyklą, vykdančią pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokymosi pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. ISAK-839, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliuose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2433. Priėmimo į Alytaus savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. T-46.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio ar atitinkamas specialiojo ugdymo programas ir neformaliojo švietimo ugdymo programą;

3.2. mokyklos aptarnaujama teritorija – teritorija, kurią nustato Alytaus miesto savivaldybės Taryba (toliau – Taryba);

3.3. laisva vieta – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes, klases nuo moksleivio krepšelio metodikoje patvirtinto iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus grupėse, klasėse;

3.4. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;

3.5. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, kuri apima du pagrindinio ugdymo turinio koncentrus – I dalis ketverių metų, vykdoma 5-8 klasėse, ir II dalis – dvejų metų, vykdoma 9–10 klasėse;

4. Mokinių priėmimo į atitinkamas ugdymo programas planas (klasių komplektų skaičiaus projektas) nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr.746 patvirtintais klasių ir grupių komplektavimo kriterijais, atsižvelgiant į ugdymo programos reikalingumą, mokyklos pajėgumą dirbti viena pamaina, vienam mokiniui pagal higienos normas nustatytą mokymosi plotą, ugdymo programai įgyvendinti reikalingą mokymo patalpų skaičių.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS Į MOKYKLĄ KRITERIJAI

5. Mokyklų aptarnavimo teritorijas, priimant mokinius į mokyklas, vykdančias pradinio ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programas, nustato Alytaus Taryba Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) teikimu.

6. Prašymai į bendrojo lavinimo mokyklos komplektuojamas naujas klases priimami nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

7. Per mokslo metus asmenys priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta asmuo, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir nėra laisvų vietų, jis siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

8. Priimant į mokyklą negali būti vykdomi egzaminai, testai ar taikomi kiti žinių ir gebėjimų patikrinimo būdai.

9. Informacija apie priėmimo į miesto bendrojo lavinimo mokyklas tvarką, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, asmens pateikiamus dokumentus skelbiama mokykloje, mokyklos interneto puslapyje, miesto spaudoje.

III. PRIĖMIMO TVARKA

10. Į Dzūkijos pagrindinę mokyklą mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I ir II dalį pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis mokyklos steigėjo tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaiko pageidavimu vaikas gali būti priimtas į kitą bendrojo lavinimo mokyklą tuo atveju, jeigu joje yra laisvų vietų. Visi iki 16 metų asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje teritorijoje, privalo lankyti mokymo įstaigą.

11. Jeigu į bendrojo lavinimo mokyklą mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I ir II dalį jau yra priimti visi mokytis norintys jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami: našlaičiai; vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus; specialiųjų poreikių vaikai; jeigu mokykloje jau mokosi broliai, seserys; vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje; pagal prašymo pateikimo datą.

12. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia: prašymą, medicininę pažymą, gimimo liudijimo kopiją; pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą – prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie įgytą išsilavinimą, gimimo liudijimo kopiją.

12.1. prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų).

12.2. prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie tėvų gyvenamąją vietą ir telefono numeris. Neturintys savo telefono nurodo kitų asmenų telefono numerį, kuriuo esant skubiems nenumatytiems atvejams (vaiko liga, nelaimingas atsitikimas ir pan.) galima būtų susisiekti.

13. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju – jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs).

14. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami vaikai, pateikę mokyklos direktoriui pradinio išsilavinimo pažymėjimą. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą ir pateikęs mokyklos direktoriui pažymą apie adaptuotos pradinio ugdymo programos baigimą, priimamas mokytis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą.

15. Specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais bendrosiose klasėse priimami jei gyvena mokyklai priskirtoje teritorijoje. Atskirose specialiosiose ir lavinamosiose klasėse priimami pateikus PPT tyrimo išvadas.

16. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslo priimamas, kai pateikia mokyklos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

17. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento – mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

18. Užsieniečių vaikai, nemokantys lietuvių kalbos, mokomi išlyginamojoje mobiliojoje grupėje.

IV. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

19. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą įforminamas vaikų priėmimo į mokyklą sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

19.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius segamas į mokinio asmens bylą.

19.2. sutartį už vaiką pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).

19.3. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos knygoje.

20. Sudarius mokymo sutartį asmuo įtraukiamas į mokyklos mokinių duomenų bazę, abėcėlinį žurnalą, formuojama mokinio asmens byla:

20.1. mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

20.2. mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių (Žin., 2001, Nr. 30-1009) 13 priede nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

21. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminimas mokyklos direktoriaus įsakymu.

V. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MIESTO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

29. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.

30. Už klasių komplektavimo, mokinių priėmimo į miesto bendrojo lavinimo mokyklas pažeidimus atsako mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
